La checklist du *jour J*

Ce qu'il faut vérifier le matin, qui garde quoi, et ce qu'il vaut mieux avoir sous la main avant l'arrivée des invités. Notez un prénom en face de chaque ligne.

ÉVÉNEMENT _____ DATE _____ PERSONNE RÉFÉRENTE _____

Le matin AVANT L'ARRIVÉE DES INVITÉS

- [ ] Le lieu est ouvert ; le régisseur connaît le contact sur place — QUI _____
- [ ] Les prestataires du matin sont arrivés ou ont confirmé leur heure — QUI _____
- [ ] La décoration et les fleurs sont livrées — QUI _____
- [ ] Les alliances sont chez la personne qui les garde — QUI _____
- [ ] Les discours, les papiers et le livret sont réunis — QUI _____
- [ ] Les téléphones de l'équipe sont chargés — QUI _____
- [ ] Le plan B météo est prêt : tentes, parapluies, salle de repli — QUI _____

Avant la cérémonie UNE HEURE AVANT

- [ ] Le fléchage est en place, du parking au lieu de la cérémonie — QUI _____
- [ ] Une personne accueille les invités à l'entrée — QUI _____
- [ ] Le livret et les places réservées sont installés — QUI _____
- [ ] La liste des photos de groupe est chez le photographe — QUI _____
- [ ] Une personne est chargée d'appeler les groupes pour les photos — QUI _____
- [ ] La musique d'entrée est prête et testée — QUI _____

Pendant la réception VIN D'HONNEUR, DÎNER, SOIRÉE

- [ ] Le traiteur connaît l'heure du service et celle des discours — QUI
- [ ] Le livre d'or et l'urne sont installés et surveillés — QUI
- [ ] Le plan de table est affiché à l'entrée de la salle — QUI
- [ ] Le DJ ou les musiciens ont le déroulé de la soirée — QUI
- [ ] Le gâteau et le matériel de découpe sont prêts — QUI
- [ ] La trousse de secours et les numéros de taxi sont connus — QUI
- [ ] Une personne veille aux enfants et aux invités âgés — QUI

Le lendemain BRUNCH ET RANGEMENT

- [ ] Le brunch est prêt à l'heure annoncée — QUI
- [ ] Les objets oubliés et les cadeaux sont rassemblés — QUI
- [ ] La décoration louée et la vaisselle sont récupérées — QUI
- [ ] L'état des lieux est fait avec le régisseur ; les clés sont rendues — QUI
- [ ] Les derniers prestataires sont réglés — QUI

> Dans EverDay, chaque ligne devient une mission confiée à une personne, avec l'heure et le lieu. Chacun la retrouve sur son téléphone et la passe à « Fait » : vous suivez l'avancement sans faire le tour des équipes.