Feuille de *route*

À remplir et à remettre à chaque intervenant : tout ce qu'il doit savoir pour arriver au bon endroit, à la bonne heure, sans vous appeler.

ÉVÉNEMENT

DATE

INTERVENANT

HEURE D'ARRIVÉE

LIEU EXACT

CONTACT SUR PLACE · TÉL.

Le déroulé CE QUI LE CONCERNE

HEURE	ÉTAPE OU MISSION	LIEU	AVEC QUI
16:00	*Exemple : installation du buffet*	*Grange*	*Marion R.*

Consignes ACCÈS, MATÉRIEL, À SAVOIR